

**Gebührenverzeichnis zur Verwaltungsgebührensatzung des Landkreises
Nordwestmecklenburg**

Lfd. Nr.	Gegenstand	Gebühr in €
1.	Abschriften, Auszüge, Durchschriften und andere Vervielfältigungen	
1.1	Abschriften je angefangene Seite	
1.1.1	im Format A 5	2,50
1.1.2	im Format A 4	5,00
1.2	Durchschriften je angefangene Seite	0,10
1.3	Andere Vervielfältigungen	
1.3.1	in Lichtpaus-, Fotokopier- und ähnlichen Geräten (sw)	
1.3.1.1	bis zum Format A 4	0,25
1.3.1.2	im Format A 3	0,30
1.3.1.3	bei größeren Formaten	bis zu 5,00
1.3.2	mit Farbkopiergeräten	
1.3.2.1	bis zum Format A 4	0,45
1.3.2.2	im Format A 3	0,70
1.3.3	Drucken von Kreissatzungen, Haushalts- u.a. Plänen, Vordrucken usw. je nach Kosten der Herstellung und Vervielfältigung	1,50 – 100,00
2.	Amtliche Beglaubigungen, Zeugnisse, Bescheinigungen und Ausweise	2,50
3.	Akteneinsicht	
3.1	die Einsicht in Akten, Karteien, Register und dgl., soweit sie nicht zur Einsichtnahme öffentlich ausgelegt sind und wenn in einer anderen Tarifzahl keine Gebühren vorgesehen sind, für jeden Fall	1,50
3.2	schriftliche Auskunft zur Marktforschung und für wirtschaftliche Dispositionen und Prognosen	
3.2.1	Grundgebühr	9,00
3.2.2	zuzüglich je angefangene Seite	1,50
3.3	Gewährung von Einsichtnahme in noch nicht veröffentlichte Akten, Karteien, Bauleitpläne und dgl. durch elektronische Datenübermittlung mit umfangreichem oder außergewöhnlichem Verwaltungsaufwand für jede angefangene halbe Arbeitsstunde	18,00
4.	schriftliche Aufnahme eines Antrages oder einer Erklärung, die von Privatpersonen zu deren Nutzung gewünscht wird (die Niederschrift über die Erhebung von Rechtsbehelfen ist ausgenommen) je angefangene Seite	7,50
5.	Genehmigungen, Gutachten, Erlaubnisse, Ausnahmegewilligungen und andere zum unmittelbaren Nutzen der Beteiligten vorgenommene Verwaltungstätigkeiten, wenn keine andere Gebühr vorgeschrieben ist	5,00 - 250,00

6.	Verwaltungstätigkeiten, die nach Art und Umfang in der Gebührensatzung nicht näher bestimmt werden können und die mit besonderer Mühewaltung verbunden sind für jede angefangene halbe Arbeitsstunde	18,00
7.	Bearbeitung von Bürgerschaftsanträgen	7,50
8.	Feststellungen und Bescheinigungen aus Konten und Akten für jede angefangene halbe Arbeitsstunde	18,00
9.	Vermögensverwaltung	
9.1	Vorrangeinräumungs-, Pfandentlassungs- und sonstige Erklärungen zugunsten von Grundpfandrechten Dritter, insbesondere gegenüber Aufassungsvormerkungen und Vorkaufsrechten, Belastungsgenehmigungen a) bis zu 5.100 € des Nominalbetrages des vortretenden, höchstens jedoch des zurücktretenden Grundpfandrechtes oder des betroffenen Teilbetrages	10,00
	b) für jede weitere angefangene 5.100 €	5,00
9.2	Löschungsbewilligungen zugunsten von Grundpfandrechten Dritter bis zu einem Nominalwert von 5.100 € je weitere angefangene 5.100 €	10,00 5,00
9.3	Löschungsbewilligungen, Vorrangeinräumungs-, Pfandentlassungs- und sonstige Erklärungen für Rechte, die nicht unter Ziffer 10.2 und 10.3 fallen	10,00 - 50,00
10.	Archiv	
10.1	schriftliche Auskünfte nach Umfang und Schwierigkeit der erforderlichen Nachforschung	
10.1.1	für jede angefangene halbe Arbeitsstunde	18,00
10.1.2	Abschrift je Seite Format A 4	5,00
10.1.3.	jede weitere Ausfertigung, wenn sie im gleichen Arbeitsaufwand gefertigt wird	0,50
10.2	Benutzung von Archiv-, Sammlungs- und Bibliotheksgut	
10.2.1	für jeden angefangenen Tag	5,00
10.2.2	für eine Woche	10,00
10.2.3	für einen Monat	25,00
10.2.4	für ein halbes Jahr	50,00
10.3	Fertigen von Kopien aus Archiv-, Sammlungs- und Bibliotheksgut je Seite	
10.3.1	Format A 3	1,00
10.3.2	Format A 4	0,50
10.3.3	Format A 5	0,25
10.4	Fertigen von Facharbeiterzeugniskopien mit Richtigzeichnung	6,00
10.5	Bereitstellen von Kartengrundlagen/Projekte	
10.5.1	Recherche für jede angefangene viertel Arbeitsstunde	9,00
10.5.2	Fertigen von Fotokopien auf normalem Papier aus Projekten	
10.5.2.1	Format A 4	2,00
10.5.2.2	Format A 3 bis 1.250 cm ²	2,50
10.5.2.3	Format A 2 bis 2.500 cm ²	3,00
10.5.2.4	Format A 1 bis 5.000 cm ²	4,00
10.5.2.5	größer als A 1 - ab 5.000 cm ²	5,00

10.6	Recht der Wiedergabe von Archivalien für die einmalige Reproduktion im Druck je Bild der Seite	20,00 - 40,00
10.7	Verwendung von Archiv-, Sammlungs- und Bibliotheksgut für Film und Fernsehen	
10.7.1	je Bild und Seite	10,00
10.7.2	je Film	25,00
	Datenspeicherung	
10.8.1	Scannleistung je Seite	1,00
10.8.2	Speicherung auf Datenträgern inkl. Material (CD)	3,00
10.8.3	Speicherung von umfangreichen Datenmengen	6,00
11.	Verwaltungstätigkeiten nach dem Informationsfreiheitsgesetz	
11.1	Auskünfte	
11.1.1	Erteilung einer umfangreichen schriftlichen Auskunft	10,00 -150,00
11.1.2	Erteilung einer umfangreichen schriftlichen Auskunft bei außergewöhnlichem Vorbereitungsaufwand	20,00 - 250,00
11.1.3	Erteilung einer umfangreichen schriftlichen Auskunft bei außergewöhnlichem Aufwand, wenn Daten zum Schutz privater oder öffentlicher Interessen abgetrennt oder geschwärzt werden müssen	50,00 - 1.000,00
11.2	Herausgabe	
11.2.1	Herausgabe von Abschriften	5,00 - 100,00
11.2.2	Herausgabe von Abschriften, wenn im Einzelfall ein deutlich höherer Verwaltungsaufwand zur Zusammenstellung von Unterlagen entsteht, insbesondere wenn zum Schutz öffentlicher oder privater Belange Daten ausgesondert werden müssen	15,00 - 1.000,00
11.3.	Einsichtnahme bei umfangreichem oder außergewöhnlichem Verwaltungsaufwand, insbesondere, wenn Daten abgetrennt oder geschwärzt werden müssen	10,00 - 1.000,00