

Anlage

**Protokoll über das Ergebnis
der Kehrbuch- bzw. Bezirksüberprüfung**
§§ 19 und 21 Schornsteinfeger-Handwerksgesetz (SchfHwG)

Bezirk -

Bezirksinhaber/in:

Wohnort:

Telefon:

Fax:

E-Mail:

Tag der Prüfung:

Zuständige Aufsichtsbehörde:

Anwesende:

.....

.....

Entsprechend des § 21 i.V.m. § 19 SchfHwG wurde nachfolgendes Kehrbuch bzw. nachfolgender Bezirk überprüft:

Bezirksbezeichnung:

umfasster Zeitraum:

verwaltet von:

zugrundeliegendes Straßenverzeichnis liegt als Anlage bei? Ja Nein

Als Sachkundige/r des Schornsteinfegerhandwerks hat an der Prüfung teilgenommen:

.....

.....

.....

Die Prüfung des Kehrbuches wurde stichprobenartig vorgenommen.

1. Prüfung des Kehrbuches

1.1 Ist das Kehrbuch richtig geordnet?

Ja Nein

Bemerkungen

.....

.....

.....

.....

1.2 Sind die Feuerungs- und Lüftungsanlagen erfasst?

Ja Nein

Bemerkungen

.....

.....

.....

.....

1.3 Sind die Daten, insbesondere die Kehr- und Überprüfungstermine eingetragen?

Ja Nein

Bemerkungen

.....

.....

.....

.....

1.4 Stimmen die Kehr- und Überprüfungstermine mit den vorgegebenen Terminen im jeweiligen Feuerstättenbescheid überein?

Ja Nein

Bemerkungen

.....

.....

.....

.....

1.5 Wurden die Fristen der Feuerstättenschauen eingehalten? Ja Nein

Bemerkungen

.....

.....

.....

.....

1.6 Wurden Feuerstättenbescheide termingerecht erstellt und entsprechen sie den verwaltungsverfahrensrechtlichen Regelungen? Ja Nein

Bemerkungen

.....

.....

.....

.....

1.7 Stimmen Änderungen mit dem Kehrbuch überein? Ja Nein

Bemerkungen

.....

.....

.....

.....

1.8 Ist das Kehrbuch jährlich abgeschlossen und auf dem neusten Stand? Ja Nein

Bemerkungen

.....

.....

.....

.....

Anzahl der abgegebenen Liegenschaften:

Anzahl der übernommenen Liegenschaften:

1.9 Wurden neu errichtete Gebäude im Kehrbuch nachgetragen und liegt ein entsprechender Zuweisungsbescheid der zuständigen Behörde vor? Ja Nein

Bemerkungen

.....

.....

.....

.....

1.10 Wurden Messprotokolle über das Ergebnis der Messung an Feuerungsanlagen nach der 1. BImSchV ausgestellt? Ja Nein
(Es sollte eine auszugsweise Überprüfung erfolgen.)

Bemerkungen

.....

.....

.....

.....

1.11 Stimmen Kehrbuch, Hausstammebeleg und Arbeitsbuch überein? Ja Nein

Bemerkungen

.....

.....

.....

.....

1.12 Stimmen die ausgeführten Tätigkeiten mit den erhobenen Gebühren überein? Ja Nein

Bemerkungen

.....

.....

.....

.....

Diese Prüfungspunkte können entfallen, sofern ausschließlich eine Überprüfung des Kehrbuches erfolgt.

2. Mängelaufzeichnung

2.1 Wurden schriftliche Mängelmeldungen erstellt? Ja Nein

Bemerkungen

.....

.....

.....

.....

2.2 Sind Bearbeitungsvermerke eingetragen? Ja Nein

Bemerkungen

.....

.....

.....

.....

2.3 Wurde die Weiterleitungsfrist an die zuständige Behörde eingehalten? Ja Nein

Bemerkungen

.....

.....

.....

.....

2.4 Sind die Mängel abgestellt? Ja Nein

Bemerkungen

.....

.....

.....

.....

2.5 Liegt ein Mängelverzeichnis vor?

Ja Nein

<p><u>Bemerkungen</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. Baurechtlich vorgeschriebene Prüfungen

3.1 Wurden baurechtlich vorgeschriebene Prüfungen durchgeführt? Ja Nein

<p><u>Bemerkungen</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3.2 Ist das Datum und Ergebnis der Bauabnahme und des abnehmenden bBSF vermerkt? Ja Nein

(Die Prüfung mit Blick auf die namentliche Nennung des bBSF muss erst für Abnahmen ab dem 1. Februar 2015 erfolgen.)

<p><u>Bemerkungen</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

4. Arbeiten gemäß Reinigungs-, Überprüfungs- und Gebührenerhebungsverordnung (RÜGVO M-V)

4.1 Wurden Arbeiten gemäß RÜGVO M-V ausgeführt? Ja Nein

Bemerkungen

.....

.....

.....

.....

4.2 Wurde die Durchführung mit Datum erfasst? Ja Nein

Bemerkungen

.....

.....

.....

.....

5. Führung des Kkehrbuchs gemäß § 19 SchfHwG

Wurden die Anforderungen gemäß § 19 SchfHwG eingehalten?

Ja Nein

Bemerkungen

A large rectangular area containing 28 horizontal dotted lines for taking notes or providing remarks.

6. Teilnahme an Weiterbildungsmaßnahmen

6.1 Wurde regelmäßig an Weiterbildungsmaßnahmen teilgenommen? Ja Nein

Bemerkungen

.....

.....

.....

.....

6.2 Liegen die entsprechenden Nachweise vor? Ja Nein

Bemerkungen

.....

.....

.....

.....

*Diese Prüfungspunkte können entfallen, sofern ausschließlich eine Überprüfung des
Kehrbuches erfolgt.*

7. Abgaben und Ausbildung

7.1 Wird derzeit im Betrieb ausgebildet?

Ja Nein

Bemerkungen

.....

.....

.....

.....

7.2 Erfolgen die Zahlungen an die Ausbildungskostenausgleichskasse regelmäßig?

Ja Nein

Bemerkungen

.....

.....

.....

.....

7.3 Besteht eine Betriebshaftpflichtversicherung?

Ja Nein

Bemerkungen

.....

.....

.....

.....

Diese Prüfungspunkte können entfallen, sofern ausschließlich eine Überprüfung des Kehrbuches erfolgt.

8. Büro / Waschräume / Arbeitsmittel

8.1 Sind Büroräume mit Büroausstattung vorhanden? Ja Nein

Bemerkungen

.....

.....

.....

.....

8.2 Sind Büroräume für Kundengespräche vorhanden? Ja Nein

Bemerkungen

.....

.....

.....

.....

8.3 Sind Werkzeuge ausreichend vorhanden? Ja Nein

Bemerkungen

.....

.....

.....

.....

8.4 Sind Betriebsfahrzeuge vorhanden? Ja Nein

Bemerkungen

.....

.....

.....

.....

Diese Prüfungspunkte können entfallen, sofern ausschließlich eine Überprüfung des Kernbuches erfolgt.

8.5 Sind Mess – und Überprüfungsgeräte vorhanden?

Ja Nein

<u>Bemerkungen</u>
--

Wann wurden die Geräte das letzte Mal durch eine anerkannte Prüfstelle überprüft?

.....
.....
.....

Diese Prüfungspunkte entfallen, sofern ausschließlich eine Überprüfung des Kehrbuches erfolgt.

Ergebnis der Überprüfung

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Datum

Behörde

Sachverständige/r

weitere Anwesende

Kenntnis genommen:

.....

Unterschrift bBSF